



BSE KÖNYVELŐ IRODA KFT

Adószám: 23813731-1-06

E-mail cím: eborossne@gmail.com

Web: www.borossne.hu

6726 Szeged, Lövölde u. 2.

Tel/Fax: +36 62 435 685

Mobil: +36 30 983 1054

Így kell regisztrálni a Cégekapun!

A 2018. január 01-től kötelező Cégekapu regisztrációt 2017. augusztus 31-ig kell létrehozni, maga a folyamat nem túl bonyolult, de ismertetem a regisztráció pontos menetét.

A cégeknek most először lesz kötelező az elektronikus ügyintézés, lényegében céges Ügyfélkaput, Cégekapot kell nyitni a betéti társaságoknak, korlátolt felelősségű társaságoknak, zártkörűen működő részvénytársaságoknak, alapítványoknak és egyéni cégeknek. A cégkapu a cég egyedi elektronikus „postaládája”.

Először is ki választani azt az e-mail címet, amelyre a Cégekapura érkező üzeneteket fogadja a társaság, illetve onnan fogja a válasz e-mail-eket küldeni. Ez lehet már meglévő cím, de lehet egy olyan is, amelyben szerepel a cégkapu név és a cég rövidített neve.

Cégekapu előtt már rendelkezni kell Ügyfélkapuval!

Fontos, hogy Ügyfélkapu hozzáférhetőséggel már rendelkezni kell a cégek vezetőinek, mint magánszemély. A cégképviselőre jogosultnak tehát Ügyfélkapus regisztrációra is szüksége van, ha még nem rendelkezik ilyennel. A Cégekapot többen is használhatják egy adott cég részéről, ám mindenki saját azonosítójával léphet be.

Cégekapu regisztráció menete:

1. Írjuk be a <https://cegkapu.gov.hu> címet, majd nyomjuk le az “Enter” gombot. Ha nem rontottuk el, akkor a Cégekapu regisztráció nyitó oldala fogad bennünket. A Cégekapu regisztrációhoz kattintsunk a jobb felső, “BEJELENTKEZÉS” feliratra.

cégkapu

Intézze elektronikusán

A Cégkapu regisztrációs oldala jelenleg nyilvános teszttüzememben működik 2017.07.15-ig. Ez idő alatt elvégezzük az alkalmazás finomhangolását, a tesztüzem során jelentkező apróbb hibák javítását. Megértésüket és türelmüket köszönjük.

Cégekapu-regisztráció folyamata:

1. Cégképviselő vagy a meghatalmazottja
 - o bejelentkezik az alkalmazásba,
 - o kiválasztja a regisztrálandó cég cégformáját,
 - o megadja a szükséges adatokat (a meghatalmazottnak egy regisztrációs űrlapot kell kitöltenie, ahol el kell végezni a szükséges elektronikus hitelesített dokumentumok csatolását).
2. A regisztrációs alkalmazás kapcsolatba lép az érintett közhiteles nyilvántartásokkal és ellenőrzéseket hajt végre.
3. Eredményes regisztráció esetén az alkalmazás eltárolja a regisztrációs adatokat, és elektronikus hitelesített visszaigazolást ad.

Jogszabályi háttér: Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 89-91. §-a.

Súgó és használati feltételek >

BEJELENTKEZÉS

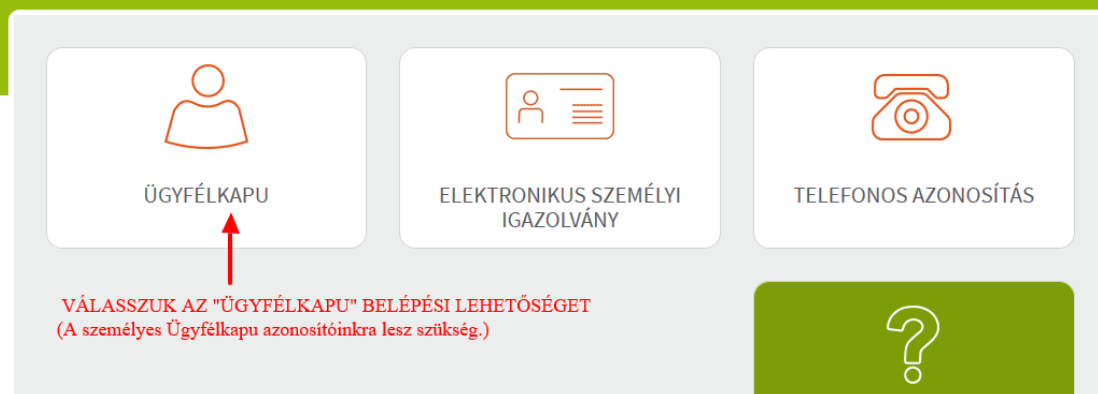
KATTINTSUNK A "BEJELENTKEZÉS" FELIRATRA

2. A rendszer átirányít bennünket a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) felületre, ahol kiválaszthatjuk, hogy a regisztráció során melyik módszerrel azonosíthatjuk magunkat. Mivel Ügyfélkapus hozzáféréssel – feltehetően – már rendelkezünk, célszerű az Ügyfélkapu azonosítási módot választani.

Ha a megadott három lehetőség egyikével sem rendelkezik a cégképviselőre jogosult, akkor nincs más hátra; irány a legközelebbi Kormányablak, ahol egy kb. 15 perces procedúrával hozzá lehet jutni a megfelelő azonosítási adathoz (Ügyfélkapu regisztráció), majd lehet folytatni a Cégkapu regisztrációt.

KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK

Válassza ki a lenti szolgáltatások közül, hogy melyikkel szeretné azonosítani magát!



3. A következő lépésben a rendszer visszairányít a Cégkapu regisztrációs felületére, ahol először el kell fogadni az Általános szerződési feltételeket egy kattintással, majd a "Cégjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet" felíratra kell kattintani. (Most egyéb, különleges esetekre, mint pl. több képviselő, vagy civil szervezet, stb. nem térünk ki külön, de a jelen útmutató leírásának analógiájára azok a műveletek is könnyedén elvégezhetőek.)



BELÉPVE, MINT [REDACTED] Automatikusan kilépés: 18:34

SÚGÓ



4. Az előjövő, új képernyőn már nagyon oda kell figyelni, hiszen itt történik meg a tényleges regisztráció:

itt kell bejelölni, hogy a cégképviselőre jogosultak vagyunk,
itt adjuk meg a hozzájárulást, hogy a cégképviselőt jogosultságának ellenőrzésére,
itt kell megadni a képviselt cég adószámát,
itt kell megadni (kétszer beírni) az előkészületek során létrehozott cégkapus email címet, majd,
ha mindent rendben találtunk,
itt kell elvégezni a tényleges regisztrációt.



BELÉPVE, MINT [név] Automatikusan kilépés: 18:00

SÚGÓ

Cégkapu-regisztráció

Cégjegyzékben szereplő gazdálkodó szervezet részére létrehozandó cégkapu regisztrációjának, illetve meglévő cégkapu-regisztráció megszüntetésének elindításához az alábbi adatokat kell még megadnia:

- 1. KATTINTÁSSAL JELÖLJÜK BE A JOGOSULTSÁGOT**
A GAZDÁLKODÓ SZERVEZET TÖRVÉNYES KÉPVISELETÉRE JOGOSULT VAGYOK
- EGYÜTTES CÉGKÉPVISELET ESETÉN A CÉGKÉPVISELŐ-TÁRSAM HELYETT IS ÉN REGISZTRÁLOK
- 2. KATTINTÁSSAL ADJUK MEG A HOZZÁJÁRULÁST**
HOZZÁJÁRULOK, HOGY ADÓAZONOSÍTÓ JELEMET A CÉGKAPU REGISZTRÁCIÓS ELJÁRÁSBAN A KÉPVISELETI JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE CÉLJÁBÓL KEZELJEM

ADÓSZÁM* **3. ADJUK MEG A VÁLLALKOZÁS ADÓSZÁMÁT**

E-MAIL CÍM* **4. KÉTSZER KELL MEGADNI A CÉGKAPU EMAIL CÍMET**
(Lehetőleg a cegkapu@cegnev.hu, vagy cegkapu.cegnev@gmail.com formát/címet használjuk)

E-MAIL CÍM ÚJRA*

5. KATTINTÁSSAL REGISZTRÁLJUNK

5. A regisztrációs eljárás következő lépéseként a rendszer a cégkapum megbízott személy adatait mutatja (alapesetben, ez saját magunkkal egyezik meg, nagyobb cégek esetében célszerű egy előre meghatározott szabályzat szerinti adatokat megadni.)

A cégkapum megbízott nem más, mint ennek a speciális tárhelynek az adminisztratív kezelője, a működtetés felelőse.

Ugyanezen a felületen még egyszer ellenőrizhető, hogy egészen biztosan jó cégkapu e-mail címet adtunk meg, továbbá itt történik meg a cégkapu e-mail címének a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) rendszerbe történő bejegyzésének jóváhagyása is.



BELÉPVE, MINT MATUS ATTILA Automatikusan kilépés: 18:36

SÚGÓ

Cégkapu-regisztráció

cégkapum megbízott megadása és RNY nyilatkozat megtétele

A cégkapu-regisztráció második lépéseként meg kell adnia az ún. **cégkapum megbízott** személyének természetes azonosító adatait. A cégkapum megbízott lesz a cégkapu kezelésére, szükséges adminisztrációjára (ügymintéző létrehozása, ügymintéző törlése, tárhely-használat, dokumentumkezelés) felhatalmazott természetes személy.

ÖNMAGAM LESZEK A CÉGKAPUM MEGBÍZOTT

VISELT NEVE* <input type="text" value="..."/> <input type="text" value="ATTILA"/>	SZÜLETÉSI NEVE* <input type="text" value="..."/> <input type="text" value="ATTILA"/>
SZÜLETÉSI HELYE* <input type="text" value="PÉCS"/>	SZÜLETÉSI IDEJE* <input type="text"/>
ANYJA NEVE* <input type="text" value="..."/> <input type="text" value="KATALIN"/>	E-MAIL CÍM ÚJRA* <input type="text"/>

E-MAIL CÍM*

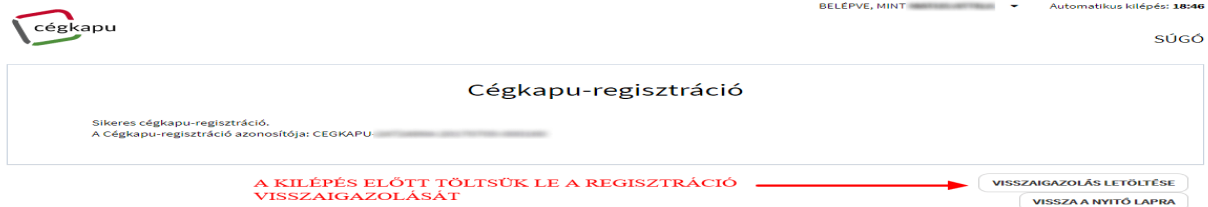
Ez az e-mail cím kerül beállításra a cégkapuhoz tartozóan, mint általános érvényű kapcsolattartási cím.

ENGEDÉLYEZEM A LEENDŐ CÉGKAPUCÍM RENDELKEZÉSI NYILVÁNTARTÁS RENDSZERBE TÖRTÉNŐ BEJELENTÉSÉT

A "BEFEJEZÉS" ELŐTT GONDOSAN ELLENŐRIZZÜK AZ ADATOKAT

6. A rendszer a továbbiakban közli, hogy a sikeres regisztráció megtörtént, és megadja a rendszer-azonosító számot.

Igaz, hogy pár másodpercen belül a sikeres regisztrációról megérkezik a cégkapus e-mail címre az értesítés, de nem árt, ha a kilépés előtt a “Visszaigazolás letöltése” feliratra kattintva eltároljuk magunknak ezt a visszaigazolást, és jól eltesszük a cég fontos iratai közé.



A bejelentkezést végző cégképviselőre jogosult személy saját maga is lehet a Cégkapu megbízott, de cégen belül mást is megbízhat az adminisztrációs feladattal és az értesítések, levelek figyelésének kötelezettségével. Lényegében egy tárhelyet fog kezelni.

A megadott e-mail cím lesz az elektronikus kapcsolattartás címe, azaz a hivatalos okmányok erre a címre fognak érkezni, beleértve a cégbírósi értesítéseket, bírósági kereseti kérelmeket.

Az Ügyfélkapuhoz hasonló Cégkapun keresztül a cégek, alapítványok, gazdálkodó szervezetek online tartják majd a kapcsolatot a hivatalokkal, dokumentumokat küldhetnek, fogadhatnak, így személyes ügyintézés nélkül, kényelmesebben és gyorsabban intézhetik a cégügyeiket.

A regisztrációt az e-ügyintézési törvény alapján augusztus végéig kell elvégezni, a törvény azonban egy átmeneti felkészülési időszakot biztosít, így ez 2017. december 31-ig hátrányos jogkövetkezmények nélkül tehető meg.

Az illetékes hatóságok 2018. január 1-jétől jogosultak lesznek a törvényességi felügyeleti eljárás vagy hatósági ellenőrzés megindítására azon gazdálkodó szervek esetében, amelyek nem regisztráltak.

Véleményem szerint a mai világban az ügyfeleknek is hozzá kell szokniuk ahhoz, hogy vannak olyan feladatok, amit a könyvelő nem vállalhat át tőlük. Egy vállalkozás, cégvezetés felelősséggel jár, amibe beletartoznak az adminisztrációs kötelezettségek is.

(Forrás: <http://www.origo.hu/jog/lakossagi/20170727-origo-jog-igy-kell-regisztralni-cegkapun.html>, www.konyvelozona.hu)

Szeged, 2017. augusztus 01.

Tisztelettel: Borossné Sárszegi Erika
könyvelő

**„Összejönni – kezdés,
Együtt is maradni – haladás,
Együtt is dolgozni – siker.” (Henry Ford)**